

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.10.0.SGB.0.81.00.02/1879
Konu : Ek Ödeme Dağıtımının Bildirilmesi

20.02.2007

..... **VALİLİĞİNE**
(İl Sağlık Müdürlüğü)

Tüm kurumlarımızın alacak ve borç durumları ile personele dağıtılan ek ödeme tutarları Tek Düzen Muhasebe Sisteminden Bakanlığımızca yakından takip edilmektedir. Ancak Kurumlarımızca TDMS'ye veri girişlerinin zamanında yapılmamasından dolayı güncel verilere ulaşmakta sıkıntı yaşanmaktadır. Performansa dayalı ek ödeme uygulamasının sonuçlarının izlenmesi ve sağlıklı bir biçimde değerlendirilebilmesi bakımından düzenli olarak kurumlarımız tarafından personele döner sermayeden ek ödeme dağıtılıp dağıtılmadığı bilgisine ihtiyaç duyulmaktadır.

Bilindiği üzere, personele döner sermayeden ödenecek ek ödeme, 12/05/2006 tarihli ve 26166 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurum ve Kuruluşlarında Görevli Personele Döner Sermaye Gelirlerinden Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik" in 7 ve 10 uncu maddeleri hükümleri uyarınca döner sermaye komisyonu tarafından her ayın ilk haftası içinde "dağıtılacak ek ödeme tutarı" belirlenmesi suretiyle yapılmaktadır. Döner sermaye komisyonu her ayın ilk haftası içerisinde toplanarak, mezkur Yönetmelik ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

Ek ödeme ile ilgili süreçlerde birlikteliği sağlamak ve belirli bir usule bağlamak amacıyla döner sermaye komisyonunun her ayın ilk haftasının en geç 5 inci günü mesai saati bitimine kadar toplanarak "dağıtılacak ek ödeme tutarı" nı belirlemesi ve belirlenecek tutara göre mezkur Yönetmelik hükümleri çerçevesinde personele yapılacak ek ödeme bordroları ile tahakkuk evraklarının ise en geç her ayın 7 nci günü mesai saati bitimine kadar hazırlanması ayrıca hazırlanan tahakkuk evraklarının ise her ayın en geç 10 uncu gününe kadar, kurumlarımızın bağlı buldukları döner sermaye saymanlığına intikal ettirilerek, ek ödeme tahakkuklarının muhasebe kayıtlarına girilmesinin sağlanması gerekmektedir. Nakit durumu elverişli olan kurumlarımızın en geç her ayın 15 inci gününe kadar döner sermaye ek ödemelerini personelin hesabına aktarmaları gerekmektedir. Ancak belirtilen sürelerin resmi tatile rast gelmesi halinde, resmi tatil gününü takip eden ilk iş günü mesai saati bitimine kadar sözkonusu işlemlerin tamamlanması gerekmektedir.

İl Sağlık Müdürlüklerimiz tarafından görevlendirilecek bir İl Sağlık Müdür Yardımcısı tarafından İlinizde bulunan tüm kurumlarımız tarafından personele döner sermaye ek ödemesi dağıtılıp dağıtılmadığına ilişkin Ekte gönderilen tablonun doldurularak, (söz konusu formun ildeki tüm kurumları kapsayacak şekilde doldurulduktan sonra) Bakanlığımıza ait dsidb@saglik.gov.tr e-posta adresine sadece elektronik ortamda (resmi yazı ile gönderilmemesi) her ayın en geç 20 nci gününe kadar düzenli olarak gönderilmesi gerekmektedir.

Kurum ve kuruluşlarımız tarafından zamanında personele ek ödeme yapılamaması veya gecikmeli olarak ödeme yapılması hallerinde ek ödemenin yapılacağı zaman hususundaki belirsizlik personeli olumsuz yönde etkilemektedir. Bu sebeple personele yapılacak ek ödemede gecikmenin hasıl olacak olması halinde, kurum ve kuruluş idarelerince yaşanan gecikmelerin sebebi hakkında personele bilgi verilmesi ve bu konuda gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve keyfiyetin iliniz dahilindeki tüm döner sermayeli sağlık kurumlarımıza duyurulması ile sözkonusu tabloyu Bakanlığa intikal ettirmek üzere bir İl Sağlık Müdür Yardımcısının görevlendirilmesi ve görevlendirilen personelin isim ve iletişim bilgilerinin Bakanlığımıza bildirilmesi hususunda gereğini önemle rica ederim.

Memet ATASEVER
Bakan a.
Başkan V.

Ek: 1 Sayfa Tablo

DAĞITIM:

Gereği:

81 İl V.(İl Sağlık Müdürlüğü)

.../.../2007 Mem. :G.TUYGAR
.../.../2007 Şb.Md. :S.H.KAPAN
.../.../2007 D.Bşk. :N.TEZCAN
.../.../2007 Bşk. Yrd. :S.ERTUĞRUL